



T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
Mavi Çocuk Utku Anaokulu Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI



| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | Başvuru formu (okuldan alınacak) | 20 DAKİKA |
| | | T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) | |
| | | Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu | |
| 2 | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | Sözleşme İmzalanması (Ek-2) | 20 DAKİKA |
| | | Acil durum başvuru formu (Ek-5) | |
| | | Aile hekiminden sağlık raporu | |
| 3 | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | Devam istek dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 4 | Kayıt Silinmesi | Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 5 | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | T.C. Kimlik numarası beyanı | 30 DAKİKA |
| | | Veli dilekçesi | |
| | | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | Mehmet BASUN | İsim | Murat ÇELİK |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres | Yamaçlı Mahallesi 612 Sokak No:35 Yüreğir Adana | Adres | Atakent Mahallesi Fatih Caddesi |
| Telefon | 322 324 03 02 | Telefon | 322 3242081 |
| Faks | Yok | Faks | 3223234950 |
| E-Posta | 750164@meb.k12.tr | E-Posta | yuregir01@meb.gov.tr |